武汉大学政府采购需求调查、市场调研报告
（工程类）

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目名称** |  |
| **采购项目预算** |  |
| **项目组成员** |
| 项目负责人 |  | 项目联系人 |  |
| 项目组其他人员 |  |
| 需求调查方式 | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式 |
| **一、标的相关产业发展情况****二、采购标的的市场技术或者服务水平****三、市场供给及供应情况****四、价格情况****五、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况****六、可能涉及的运行维护、升级更新等后续采购情况****七、其他相关情况**填写说明：市场调研、需求调查情况可以不受此表格式限制另行起草。 |
| **调查对象情况** |
| 序号 | 调研项目名称 | 调研对象名称及联系方式 | 调研对象如为供应商，是否有意向参与本项目投标 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **调研小组成员名单** |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

填写说明：

1.对于市场调研、需求调查请提供支撑材料，支持材料不受形式限制，能证明进行了认真的市场调研、需求调查即可。

2.需求调查对象：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。

3.采购需求调查主要内容（见附件）

备注：表中“填写说明”内容为提示内容，完成报告编制后请删除。

采购用户单位（盖章）：

项目负责人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件：采购需求调查主要内容**

1.项目情况

2.图纸情况

3.造价咨询情况

4.合同情况

5.其他相关情况